



Milplex B.V.

Privacyverklaring

Hoe Milplex B.V. persoonsgegevens verwerkt bij websitebezoek, aanvragen, offertes, productie, levering, administratie en communicatie.

Document	Versie 1.0 datum 9 juli 2026
Adres	De Rijn 7C, 5684 PJ Best
Telefoon	06 - 23 64 48 11
E-mail	info@milplex.eu
Website	www.milplex.nl
KvK	87533928

Plaatmateriaal op maat. Snel, strak en precies.



Inhoudsopgave

Artikel 1 - Verwerkingsverantwoordelijke	3
Artikel 2 - Wanneer verwerkt Milplex persoonsgegevens?	3
Artikel 3 - Welke persoonsgegevens verwerkt Milplex?	3
Artikel 4 - Doelen en grondslagen	4
Artikel 5 - Bestandsuploads, tekeningen en projectinformatie	4
Artikel 6 - Delen van persoonsgegevens met derden	5
Artikel 7 - Bewaartermijnen	5
Artikel 8 - Beveiliging en vertrouwelijkheid	5
Artikel 9 - Rechten van betrokkenen	6
Artikel 10 - Marketing en afmelden	6
Artikel 11 - Cookies	6
Artikel 12 - Klachten over privacy	6
Artikel 13 - Wijzigingen	6

Reikwijdte

Deze privacyverklaring geldt voor de website www.milplex.nl, contact- en offerteaanvragen, bestandsuploads, e-mail, telefoon, WhatsApp, klantrelaties, leveranciersrelaties, klachten en overige zakelijke communicatie met Milplex B.V.



Privacyverklaring

Milplex B.V. gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens. In deze privacyverklaring leggen wij uit welke gegevens wij verwerken, waarom wij dat doen, op welke grondslag, hoe lang wij gegevens bewaren en welke rechten betrokkenen hebben.

Artikel 1 - Verwerkingsverantwoordelijke

De verwerkingsverantwoordelijke is Milplex B.V., gevestigd aan De Rijn 7C, 5684 PJ Best, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 87533928.

Onderdeel	Gegevens
Bedrijfsnaam	Milplex B.V.
Adres	De Rijn 7C, 5684 PJ Best
E-mail voor privacyvragen	info@milplex.eu
Telefoon	06 - 23 64 48 11
Website	www.milplex.nl
KvK	87533928

Vragen over deze privacyverklaring of over de verwerking van persoonsgegevens kunnen worden gestuurd naar info@milplex.eu.

Artikel 2 - Wanneer verwerkt Milplex persoonsgegevens?

Milplex verwerkt persoonsgegevens wanneer iemand de website bezoekt, contact opneemt, een offerte aanvraagt, een bestand uploadt, een bestelling plaatst, een klacht indient, zich aanmeldt voor updates, leverancier of zakelijke contactpersoon is, of op een andere manier met Milplex communiceert.

- 1 Contact via formulier, e-mail, telefoon, WhatsApp of social media.
- 1 Offerteaanvragen en projectchecks, inclusief aangeleverde tekeningen, schetsen, afbeeldingen, DXF-, PDF-, STEP- of andere bestanden.
- 1 Uitvoering van opdrachten, productie, levering, facturatie en administratie.
- 1 Klachten, servicevragen, garantievragen en herstelafspraken.
- 1 Websitegebruik, beveiliging, cookievoorkeuren en statistieken.
- 1 Aanmelding voor relevante Milplex-updates of maatwerkcases.
- 1 Sollicitaties of reacties op vacatures, als deze via Milplex worden ontvangen.

Artikel 3 - Welke persoonsgegevens verwerkt Milplex?

Milplex verwerkt alleen gegevens die nodig zijn voor het doel waarvoor zij zijn ontvangen. Welke gegevens dat zijn, hangt af van de situatie.

Categorie	Voorbeelden van gegevens
Contactgegevens	Naam, bedrijfsnaam, functie, e-mailadres, telefoonnummer, adresgegevens en communicatievoorkeur.
Aanvraag- en projectgegevens	Projecttype, gewenste levertijd, budgetindicatie, omschrijving, materiaalwens, aantallen, afwerking, technische vragen en planning.



Categorie	Voorbeelden van gegevens
Bestanden en ontwerpen	Tekeningen, schetsen, foto's, logo's, technische bestanden, productiebestanden, bestandsnamen en metadata die in of bij bestanden aanwezig kunnen zijn.
Klant- en ordergegevens	Offertes, opdrachtbevestigingen, facturen, betaalstatus, afleveradres, orderhistorie, correspondentie en servicegegevens.
Websitegegevens	IP-adres, browser, apparaat, bezochte pagina's, cookievoorkeuren, formulierlogica en technische beveiligingsinformatie.
Marketinggegevens	Toestemming voor updates, interessegebied, klik- of leesgedrag wanneer dit via toegestane e-mailstatistiek of cookies wordt gemeten.
Sollicitatiegegevens	Naam, contactgegevens, cv, motivatie, beschikbaarheid, werkervaring en andere informatie die de sollicitant zelf verstrekt.

Aangeleverde bestanden

Stuur bij voorkeur geen bijzondere persoonsgegevens of vertrouwelijke gegevens van derden mee in tekeningen, foto's of projectbestanden, tenzij dit noodzakelijk is en u daarvoor een geldige grondslag heeft.

Artikel 4 - Doelen en grondslagen

Milplex verwerkt persoonsgegevens alleen als daarvoor een doel en wettelijke grondslag bestaat. De belangrijkste doelen en grondslagen zijn:

Doel	Grondslag
Beantwoorden van contact- en offerteaanvragen.	Uitvoering van een overeenkomst of precontractuele maatregelen; gerechtvaardigd belang bij zakelijke communicatie.
Technische beoordeling van bestanden, materiaalkeuze, maakbaarheid, prijs en planning.	Uitvoering van een overeenkomst of precontractuele maatregelen.
Productie, levering, service, herstel en garantie.	Uitvoering van de overeenkomst.
Facturatie, administratie en fiscale bewaarplicht.	Wettelijke verplichting.
Klachtenbehandeling, geschilafhandeling en bewijsvoering.	Uitvoering van de overeenkomst; gerechtvaardigd belang; wettelijke verplichting waar van toepassing.
Websitebeveiliging, foutanalyse en technisch beheer.	Gerechtvaardigd belang bij een veilige en goed werkende website.
Nieuwsbrieven, Milplex-updates en relevante maatwerkcases.	Toestemming, of gerechtvaardigd belang bij bestaande zakelijke relaties voor vergelijkbare diensten, met afmeldmogelijkheid.
Sollicitatieprocedure.	Precontractuele maatregelen en gerechtvaardigd belang; toestemming voor langere bewaring.

Artikel 5 - Bestandsuploads, tekeningen en projectinformatie

Milplex gebruikt aangeleverde bestanden en projectinformatie voor het beoordelen van maakbaarheid, het maken van een offerte, werkvoorbereiding, productie, kwaliteitscontrole, levering, herhaalproductie, service en bewijsvoering bij vragen of klachten.



Aangeleverde bestanden worden niet onnodig openbaar gemaakt. Milplex deelt bestanden alleen met medewerkers, leveranciers, vervoerders, onderaannemers of adviseurs wanneer dit nodig is voor de uitvoering van de opdracht of voor een gerechtvaardigd bedrijfsbelang.

Als projectfoto's of productfoto's worden gebruikt voor portfolio, website of social media, houdt Milplex rekening met vertrouwelijkheid, portretrecht en privacy. Herkenbare personen worden alleen gepubliceerd wanneer daarvoor een passende grondslag bestaat.

Artikel 6 - Delen van persoonsgegevens met derden

Milplex verkoopt geen persoonsgegevens. Gegevens worden alleen gedeeld wanneer dit nodig is voor de dienstverlening, administratie, beveiliging, wettelijke verplichtingen of bedrijfsvoering.

- 1 Website-, hosting-, e-mail-, opslag- en IT-dienstverleners.
- 1 Administratie-, boekhoud- en facturatiesystemen.
- 1 Leveranciers, transporteurs, productiepartners en onderaannemers voor uitvoering van opdrachten.
- 1 Betaal-, bank- en incassopartijen wanneer dit nodig is voor betaling of invordering.
- 1 Juridische, fiscale, verzekeringstechnische of bedrijfskundige adviseurs.
- 1 Overheidsinstanties wanneer Milplex wettelijk verplicht is gegevens te verstrekken.

Met verwerkers maakt Milplex afspraken over beveiliging, vertrouwelijkheid en gebruik van gegevens. Wanneer partijen gegevens buiten de Europese Economische Ruimte verwerken, gebruikt Milplex passende waarborgen wanneer dat wettelijk vereist is.

Artikel 7 - Bewaartermijnen

Milplex bewaart persoonsgegevens niet langer dan nodig is voor het doel waarvoor de gegevens zijn verzameld, tenzij een wettelijke bewaartermijn of gerechtvaardigd belang langere bewaring vereist.

Gegevenssoort	Richtlijn bewaartermijn
Contact- en offerteaanvragen zonder opdracht	Tot maximaal 24 maanden na het laatste contact, tenzij eerder verwijderen passend is of langere bewaring nodig is voor opvolging.
Klant-, order-, factuur- en betaalgegevens	Minimaal 7 jaar voor fiscale en administratieve verplichtingen.
Projectbestanden bij uitgevoerde opdrachten	Zolang nodig voor productie, herhaalbestellingen, service, garantie, bewijsvoering en administratie; periodiek beoordeeld.
Klachten en servicecorrespondentie	In beginsel 2 jaar na afsluiting, of langer bij lopende geschillen, garantie, aansprakelijkheid of wettelijke plicht.
Nieuwsbrief- en marketingtoestemming	Tot afmelding of intrekking van toestemming; bewijs van toestemming kan beperkt langer worden bewaard.
Sollicitatiegegevens	Maximaal 4 weken na afronding van de procedure, of maximaal 1 jaar met toestemming.
Cookies en websitegegevens	Volgens het cookiebeleid en de instellingen van de gebruikte systemen.

Artikel 8 - Beveiliging en vertrouwelijkheid

Milplex neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, misbruik, onbevoegde toegang, wijziging of openbaarmaking.

- 1 Toegang tot systemen en bestanden wordt beperkt tot personen die deze nodig hebben.
- 1 Zakelijke accounts, systemen en opslag worden beveiligd met passende toegangsmaatregelen.
- 1 Website, formulieren en bestanden worden beheerd met aandacht voor beveiliging en beschikbaarheid.



- 1 Leveranciers en verwerkers worden zorgvuldig gekozen en waar nodig contractueel vastgelegd.
- 1 Incidenten worden beoordeeld en, wanneer verplicht, gemeld volgens de AVG-regels voor datalekken.

Artikel 9 - Rechten van betrokkenen

Betrokkenen hebben onder de AVG verschillende rechten. Een verzoek kan worden gestuurd naar info@milplex.eu. Milplex kan vragen om aanvullende informatie om de identiteit van de verzoeker te controleren.

- 1 Recht op inzage in persoonsgegevens.
- 1 Recht op correctie van onjuiste of onvolledige gegevens.
- 1 Recht op verwijdering wanneer gegevens niet langer nodig zijn of onrechtmatig worden verwerkt.
- 1 Recht op beperking van de verwerking.
- 1 Recht op bezwaar tegen verwerking op basis van gerechtvaardigd belang of direct marketing.
- 1 Recht op overdraagbaarheid van gegevens wanneer dat wettelijk van toepassing is.
- 1 Recht om toestemming in te trekken, zonder dat eerdere verwerking daardoor automatisch onrechtmatig wordt.

Milplex reageert in beginsel binnen één maand op een privacyverzoek. Bij complexe verzoeken kan deze termijn wettelijk worden verlengd.

Artikel 10 - Marketing en afmelden

Milplex kan zakelijke relaties informeren over relevante maatwerkcases, materiaalupdates, productievoorbelden of diensten die passen bij eerdere aanvragen of opdrachten. Voor nieuwsbrieven of updates waarvoor toestemming vereist is, vraagt Milplex vooraf toestemming.

Afmelden kan via de afmeldlink in een e-mail of door een bericht te sturen naar info@milplex.eu. Milplex stopt daarna met het sturen van de betreffende marketingcommunicatie.

Artikel 11 - Cookies

Milplex gebruikt cookies en vergelijkbare technieken voor een goed werkende website, beveiliging, voorkeuren, statistieken en - alleen wanneer toegestaan - marketing of externe content. Meer informatie staat in het cookiebeleid van Milplex.

Artikel 12 - Klachten over privacy

Wie vindt dat Milplex niet zorgvuldig met persoonsgegevens omgaat, kan contact opnemen via info@milplex.eu. Milplex probeert privacyvragen en klachten zorgvuldig en praktisch op te lossen.

Betrokkenen hebben daarnaast het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 13 - Wijzigingen

Milplex kan deze privacyverklaring wijzigen wanneer wetgeving, bedrijfsprocessen, systemen of de website veranderen. De meest recente versie wordt via www.milplex.nl beschikbaar gesteld.

Einde document.